

色見総合センター使用許可申請書

管理責任者	補佐	係長	係

色見総合センター条例施行規則第 2 条の規定により、下記のとおり申請します。

1 使用目的				
2 使用箇所	全館 ☐ (2,000円/1H)	冷暖房使用 ☐ (300円/1H) ※小会議室はコイン式です (100円/1H)		
	大会議室 ☐ (800円/1H)			
	多目的室 ☐ (600円/1H)			
	小会議室 ☐ (400円/1H)			
	調理室 ☐ (1,200円/1H)			
※使用箇所の ☐ に✓を記してください。				
3 使用日時	年 月 日から 年 月 日まで 日間			
	時 分から 時 分まで 時間			
4 使用人員	名			
5 使用料	円	支払うべき金額 円	減免申請金額 円	差 引 円
6 減免申請の理由				
7 使用申込者	住所 _____			
	(団体・氏名) 申請者 _____ 印			
	連絡先 _____			
	年 月 日			
	色見総合センター管理者 様 高森町教育長 様			
備 考				

入金確認済		納付書作成済		サイボウズ入力済	
-------	--	--------	--	----------	--